

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Зиминского районного муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 23.05.2023 г. Зима № 193

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 22, 46 Устава Зиминского районного муниципального образования, администрация Зиминского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).
2. Постановление администрации Зиминского районного муниципального образования от 07.07.2021 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационно - аналитическом, общественно - политическом еженедельнике «Вестник района» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования [www.rzima.ru](http://www.rzima.ru). в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Зиминского районного

муниципального образования Н.В. Никитина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Зиминского

районного муниципального образования

 от 23.05.2023 № 193

[Порядок](#P89)

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ).

2. Порядком определены условия и порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг (далее - СМСП, заявители) субсидий в целях возмещения затрат за предшествующий календарный год:

1) связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, по микрозаймам, полученным в микрокредитных компаниях, на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств (далее - субсидия на оплату процентов по кредитам);

2) связанных с приобретением нового производственного оборудования (в том числе приобретенного в лизинг) и (или) передачей комплекса исключительных прав, деловой репутации и коммерческого опыта по договору коммерческой концессии (далее - субсидия на приобретение оборудования и передачу исключительных прав);

3) направленных на оплату арендных платежей в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в арендованных помещениях, находящихся на территории Зиминского района (далее - субсидия на оплату арендных платежей);

4) связанных с оплатой коммунальных услуг и (или) оплатой договоров технологического присоединения к инженерной инфраструктуре в целях производства товаров (далее - субсидия на оплату коммунальных услуг и (или) технологического присоединения).

3. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора заявок. Способ проведения отбора - запрос предложений, направленных СМСП для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии, и очередности поступления заявок на участие в отборе. Подать заявку на участие в отборе заявок (далее - заявка, отбор заявок) можно только на получение одной субсидии, исходя из целей, предусмотренных [пунктом 2](#P99) настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Зиминского районного муниципального образования (далее – администрация ЗРМО).

Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Зиминского районного муниципального образования на соответствующий финансовый год в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Зиминского районного муниципального образования «Экономическое развитие».

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) СМСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и к средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) производственное оборудование - совокупность машин и механизмов, оказывающих в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда, за исключением транспортных средств;

3) минимальный размер оплаты труда - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом (далее - МРОТ);

4) кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

5) правообладатель - гражданин или юридическое лицо, обладающее исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, вправе использовать такой результат или такое средство по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом;

6) микрокредитная компания – вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,а также относящаяся к инфаструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение субсидий

6. Право на получение субсидий имеют заявители, отвечающие следующим критериям на первое число месяца, в котором представляется заявка:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Зиминского района;

2) осуществляющие деятельность не менее 12 месяцев с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) не имеющие неисполненных обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, заключенных с администрацией ЗРМО;

4) соответствующие требованиям, установленным пунктом 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

5) не допустившие фактов нарушения порядка, условий и обеспечивающие целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

6) не получавшие аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#P99) настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии и сроки ее оказания не истекли;

7) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Зиминского районного муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Зиминского районного муниципального образования;

11) не имеющие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц;

12) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. Субсидия на оплату процентов по кредитам

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных за предшествующий календарный год и связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях по микрозаймам, полученным в микрокредитных компаниях, на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств.

8. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Зиминского районного муниципального образования в размере 50 % от суммы осуществленных заявителем затрат по оплате процентов за пользование кредитом, но не более 100 тысяч рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

X=50%\*

Затрат 100 тысяч рублей,





где:

Х - сумма субсидии;

 - сумма затрат, указанных в [пункте 7](#P198) настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется по кредитным договорам (кредитным соглашениям, договорам об открытии кредитной линии, договорам микрозайма), текущие обязательства по которым исполнялись в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита, микрозайма, без допущения за предшествующий и текущий календарный год просроченных платежей по основному долгу и процентам.

10. Субсидия не предоставляется:

1) для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченным кредитной задолженности и процентам;

2) по кредитам в иностранной валюте.

11. Дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 26 настоящего Порядка, заявитель представляет в отдел по экономике, труду и охране труда, потребительскому рынку администрации ЗРМО (далее – отдел по экономике) следующие документы:

1) копии кредитных договоров (кредитных соглашений, договоров об открытии кредитной линии, договоров микрозайма и дополнительных соглашений к ним), заключенных с кредитной организацией (микрокредитной компанией), с указанием цели использования заемных средств и график погашения кредита (с учетом всех внесенных в него изменений), заверенный кредитной организацией (микрокредитной компанией);

2) письменное подтверждение кредитной организации (микрокредитной компании) о целевом использовании заемных средств, заверенное кредитной организацией (микрокредитной компанией);

3) заверенная кредитной организацией (микрокредитной компанией) справка об объеме произведенных заявителем платежей с указанием: сумм предоставленных кредитных средств по кредитному договору (суммы предоставленного займа по договору микрозайма); сумм начисленных процентов и сумм уплаченных процентов за предшествующий и текущий календарный год;

4) заверенная кредитной организацией (микрокредитной компанией) справка об отсутствии (наличии) задолженности по кредитному договору (договору микрозайма) (о качестве обслуживания долга по кредитному договору) на дату подачи заявки.

4. Субсидия на приобретение оборудования и передачу исключительных прав

12. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных за предшествующий календарный год:

1) связанных с приобретением нового производственного оборудования (в том числе по договору лизинга), используемого на территории Зиминского района;

2) связанных с передачей комплекса исключительных прав, деловой репутации и коммерческого опыта по договору коммерческой концессии.

13. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Зиминского районного муниципального образования в размере 50% от суммы затрат, указанных в [пункте 12](#P223) настоящего Порядка, но не более 100 тысяч рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

X=50%\*

Затрат 100 тысяч рублей,





где:

Х - сумма субсидии;

 - сумма затрат, указанных в [пункте 12](#P223) настоящего Порядка.

14. Дополнительно к документам, предусмотренным в [пункте](#P379) 26 настоящего Порядка, заявитель представляет в отдел по экономике следующие документы:

1) в случае наличия затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования:

а) копии договоров купли-продажи (договоров поставки) производственного оборудования;

б) копии документов, подтверждающих приобретение производственного оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком), счета, платежные поручения (с отметкой кредитной организации);

в) копии документов, подтверждающих получение производственного оборудования;

г) акт сверки взаимных расчетов с поставщиком оборудования;

д) справка, подтверждающая, что производственное оборудование принято к бухгалтерскому учету у заявителя;

2) в случае наличия затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования в лизинг:

а) копию договора лизинга с приложением графика лизинговых платежей;

б) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих своевременную оплату авансового платежа и (или) лизинговых платежей в соответствии с условиями договора;

в) копии документов, подтверждающих получение производственного оборудования;

г) акт сверки взаимных расчетов с лизингодателем либо справку, выданную лизингодателем, об отсутствии задолженности по лизинговым платежам за предшествующий календарный год в соответствии с заключенным договором лизинга;

д) справка, подтверждающая, что производственное оборудование принято к бухгалтерскому учету у заявителя;

3) в случае наличия затрат, связанных с передачей комплекса исключительных прав, деловой репутации и коммерческого опыта по договору коммерческой концессии:

а) копию договора коммерческой концессии и документы, подтверждающие государственную регистрацию предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

б) копии платежных поручений (с отметкой кредитной организации), подтверждающих расходы заявителя по передаче комплекса исключительных прав, деловой репутации и коммерческого опыта в соответствии с договором коммерческой концессии;

в) акт сверки взаимных расчетов с правообладателем.

15. Заявитель не должен входить с предыдущим собственником приобретенного оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Субсидия на оплату арендных платежей

16. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных за предшествующий календарный год и направленных на оплату арендных платежей в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в арендованных помещениях, находящихся на территории Зиминского района.

17. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Зиминского районного муниципального образования в размере 50% от суммы, фактически уплаченной по представленным заявителем договорам аренды (субаренды), но не более 50 тысяч рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

X=50%\*

Затрат 50 тысяч рублей,





где:

Х - сумма субсидии;

 - сумма платежей, фактически уплаченная по договорам аренды (субаренды).

18. Дополнительно к документам, указанным в [пункте](#P379) 26 настоящего Порядка, заявитель представляет в отдел по экономике следующие документы:

1) копии договоров аренды (субаренды) с документами, являющимися его неотъемлемой частью (акты приема-передачи помещения, дополнительные соглашения);

2) копии платежных поручений (с отметкой кредитной организации), подтверждающих оплату арендных платежей за предшествующий календарный год;

3) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем (субарендодателем) и арендатором (субарендатором), либо справку, выданную арендодателем (субарендодателем), об отсутствии задолженности по арендным платежам за предшествующий календарный год с указанием реквизитов договора аренды(субаренды);

4) гарантийное письмо в произвольной письменной форме (с указанием адреса арендуемого помещения и реквизитов договора аренды (субаренды) о том, что данное помещение не использовалось заявителем для передачи в субаренду (поднаем), подписанное заявителем.

19. Заявитель не должен входить с арендодателем (субарендодателем) в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. Субсидия на оплату коммунальных услуг и (или) технологического присоединения

20. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных за предшествующий календарный год и связанных с:

1) оплатой коммунальных услуг, в которые включаются услуги:

а) электроснабжения;

б) холодного и горячего водоснабжения;

в) водоотведения (канализации);

г) газоснабжения;

д) теплоснабжения (отопления);

е) по сбору твердых коммунальных отходов;

2) оплатой договоров технологического присоединения к инженерной инфраструктуре, к которой относятся затраты, связанные с подключением к централизованным сетям водоснабжения, водоотведения, тепло-, электро- и газоснабжения.

21. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Зиминского районного муниципального образования, учитывая сумму всех затрат, указанных в [пункте](#P338) 20 настоящего Порядка, но не более 25 тысяч рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

X = S1 + S2 25 тысяч рублей,

где:

X - сумма субсидии;

S1 - сумма затрат на оплату коммунальных платежей (при наличии);

S2 - сумма затрат по оплате договоров технологического присоединения к инженерной инфраструктуре (при наличии).

22. Дополнительно к документам, предусмотренным в [пункте](#P379) 26 настоящего Порядка, заявитель представляет в отдел по экономике:

1) копии договоров на оказание коммунальных услуг (при наличии соответствующего вида затрат);

2) копии договоров технологического присоединения к инженерной инфраструктуре (при наличии соответствующего вида затрат);

3) копии платежных документов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком), счета, платежные поручения (с отметкой кредитной организации);

4) копии документов, подтверждающих оказание услуг;

5) акт сверки взаимных расчетов с поставщиком услуг об отсутствии задолженности по оплате коммунальных платежей и (или) технологического присоединения к инженерной инфраструктуре.

7. Условия и порядок предоставления (отказа в предоставлении) субсидий

23. Отборы заявок проводятся в течение одного календарного года на основании распоряжения администрации ЗРМО (далее - распоряжение о проведении отбора заявок).

24. В распоряжении о проведении отбора заявок указываются:

1) сроки проведения отбора заявок (даты и время начала (окончания) приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения распоряжения о проведении отбора в соответствии с [пунктом](#P377) 25 настоящего Порядка;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты структурного подразделения администрации ЗРМО, осуществляющего отбор заявок;

3) цели предоставления субсидий и результаты предоставления субсидий;

4) информация о настоящем Порядке с указанием ссылки на официальный сайт администрации ЗРМО [www.rzima.ru](http://www.rzima.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), где размещен текст настоящего Порядка;

5) порядок предоставления разъяснений заявителям положений распоряжения о проведении отбора заявок, дата начала и окончания срока такого предоставления.

25. Распоряжение о проведении отбора заявок после его подписания публикуется в информационно-аналитическом, общественно-политическом еженедельнике «Вестник района» и в день публикации размещается на официальном сайте.

26. Для участия в отборе заявок заявитель в рамках заявки представляет в отдел по экономике следующие документы:

1) сопроводительное письмо на имя мэра Зиминского районного муниципального образования на бланке заявителя (при наличии) с описью представляемых документов;

2) [заявление](#P693) о предоставлении субсидии по форме Приложения 1 к настоящему Порядку;

3) [обязательство](#P859) по форме Приложения 2 к настоящему Порядку;

4) [информационную справку](#P913) о деятельности заявителя по форме Приложения 3 к настоящему Порядку;

5) для юридических лиц:

а) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на дату подачи заявки (справка, выписка из протокола, приказ о назначении);

6) для индивидуальных предпринимателей: копию 2, 3, 5-12 страниц паспорта заявителя;

7) информацию о реквизитах расчетного счета, открытого в кредитной организации, заверенную руководителем данной организации;

8) согласие на представление данных из налогового органа по форме Приложения 8 к настоящему Порядку;

9) документы, предусмотренные [главами 3](#P196) - [6](#P335) настоящего Порядка, в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в [пункте 2](#P99) настоящего Порядка.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя СМСП и печатью (при ее наличии).

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы документы могут быть поданы в электронном виде.

27. Заявитель вправе по собственному усмотрению представить в составе заявки следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) (форма по коду по КНД 1120101) с отметкой налогового органа (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа) по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка;

2) справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников), в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) расчет по страховым взносам за предшествующий календарный год (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, отдел по экономике запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области, территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

28. Заявки после даты окончания приема документов, указанной в распоряжении о проведении отбора заявок, не принимаются.

29. При принятии заявки специалист отдела по экономике сверяет перечень представленных документов с перечнем документов, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, и делает отметку о приеме на сопроводительном письме. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой о приеме остается у заявителя. Специалист отдела по экономике регистрирует в день поступления полученные заявки в журнале регистрации заявок (далее – журнал регистрации) с указанием даты и времени, должности и фамилии специалиста, принявшего документы.

30. Заявитель вправе внести изменения в свою заявку до истечения срока подачи заявок, а также отозвать заявку до дня заседания комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Зиминском районном муниципальном образовании (далее - Комиссия), письменно уведомив об этом отдел по экономике. Окончательной датой подачи заявки считается дата регистрации последнего изменения, внесенного заявителем в заявку, в журнале регистрации. Датой отзыва заявки является дата регистрации письменного уведомления заявителя в журнале регистрации.

31. Представленные заявителем на отбор заявок документы не возвращаются.

32. Специалист отдела по экономике в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает поступившие документы на предмет соответствия условиям настоящего Порядка.

33. В случае наличия оснований для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок специалист отдела по экономике в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте](#P413) 32 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отклонении заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок посредством электронной почты и заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление подписывается мэром Зиминского районного муниципального образования.

34. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 6](#P124) настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 15](#P253), [19](#P273) настоящего Порядка;

в) несоответствие заявки, представленной заявителем, требованиям, установленным [пунктом 26](#P379) настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктами 11](#P212), [14](#P235), [18](#P267), [22](#P357), [26](#P379) настоящего Порядка;

д) представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 11](#P212), [14](#P235), [18](#P267), [22](#P357), [26](#P379) настоящего Порядка;

е) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

ж) с момента получения ранее предоставленной субсидии, по которой заявитель признан допустившим нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, прошло менее трех лет;

з) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее не истекли;

и) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных [пунктом 2](#P99) настоящего Порядка;

к) подача заявки после даты окончания приема документов.

35. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 32](#P413) настоящего Порядка, специалисты отдела по экономике проводят осмотр места фактического осуществления деятельности заявителя, по результатам которого составляется [акт](#P950) в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

В случае если по результатам осмотра выявлена недостоверная информация, поданная в заявке, заявителю в течение трех рабочих дней со дня осмотра направляется уведомление об отклонении заявки на стадии рассмотрения заявок посредством электронной почты и заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление подписывается мэром Зиминского районного муниципального образования.

36. Специалист отдела по экономике в течение пяти рабочих дней со дня составления акта, указанного в [пункте 35](#P429) настоящего Порядка, составляет заключение на каждую заявку в соответствии с критериями настоящего Порядка.

37. Специалист отдела по экономике в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 36](#P433) настоящего Порядка, направляет по электронной почте председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии [заключение](#P1033) на каждую заявку по форме Приложения 5 к настоящему Порядку и [оценочные таблицы](#P1144) по форме Приложения 6 к настоящему Порядку.

38. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 37](#P435) настоящего Порядка, оценивает заявки по критериям, указанным в [пунктах 39](#P439) настоящего Порядка, в зависимости от цели предоставления субсидии.

39. Балльная система оценки заявок по субсидии на оплату процентов по кредитам, на оплату арендных платежей, на приобретение оборудования и исключительных прав, на оплату коммунальных услуг и (или) технологического присоединения основана на следующих критериях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Диапазон значений | Баллы |
| 1 | средняя численность работников списочного состава за предшествующий календарный год | нет работников | 0 |
| от 1 до 5 человек | 1 |
| от 6 человек и выше | 2 |
| 2 | среднемесячная заработная плата за предшествующий календарный год, фактически начисленная наемным работникам заявителя, к величине МРОТ за предшествующий календарный год | в случае отсутствия наемных работников или ниже МРОТ | 0 |
| соответствует МРОТ | 1 |
| превышает МРОТ менее чем на 50 процента (включительно) [<\*>](#P482) | 2 |
| превышает МРОТ на 51 - 100 процентов (включительно) [<\*>](#P482) | 3 |
| превышает МРОТ на 101 процент и более [<\*>](#P482) | 4 |
| 3 | соотношение объема среднемесячной выручки от реализации товаров, работ, услуг (далее - выручка) за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии | менее 50 процентов (включительно) [<\*>](#P482) | 1 |
| от 51 процента и выше [<\*>](#P482) | 2 |
| 4 | соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии | менее 100 процентов (включительно) [<\*>](#P482) | 0 |
| выше 101 процента (включительно) [<\*>](#P482) | 1 |
| 5 | деятельность заявителя является социально значимой для развития Зиминского районного муниципального образования | да | 1 |
| нет | 0 |
| 6 | способствование предпринимательской деятельности заявителя социально-экономическому развитию Зиминского района (актуальность, инвестиционная привлекательность) | способствует | 2 |
| не способствует | 0 |
| 7 | использование современных технологий при осуществлении предпринимательской деятельности заявителем либо наличие возможности внедрения современных технологий в бизнес | присутствует | 2 |
| отсутствует | 0 |
| 8 | наличие планов по развитию бизнеса заявителя, влияющих на повышение оборота организации и привлечение инвестиций | имеются | 2 |
| не имеются | 0 |
| 9 | рынок сбыта или востребованность производимых товаров, оказываемых услуг или выполняемых работ | территория населенного пункта Зиминского района | 1 |
| территория Зиминского района | 2 |
| территория Иркутской области | 3 |
| Территория Российской Федерации | 4 |

--------------------------------

<\*> Процент округляется по правилам математического округления.

40. По каждой заявке рассчитывается среднеарифметический балл путем суммирования баллов заявки, поставленных председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии, деленных на количество человек, входящих в состав Комиссии, принявших участие в оценке заявки.

41. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) количество баллов по оценке заявки, проведенной в соответствии с [пунктом](#P439) [39](#P484) настоящего Порядка, составляет два и менее баллов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора заявок информации;

в) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

42. Отдел по экономике в течение двух рабочих дней после представления оценочных таблиц Комиссией составляет рейтинг участников отбора заявок на основании баллов заявок, рассчитанных в соответствии с [пунктом 40](#P527) настоящего Порядка.

На основании результатов балльной оценки заявки, допущенные к участию в отборе заявок, ранжируются в порядке убывания их оценки. Победителями отбора заявок определяются первые заявки, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах суммы разыгрываемых в отборе заявок субсидий.

Отдел по экономике оформляет протокол заседания Комиссии, который включает в себя следующие сведения: дата, время и место рассмотрения заявок; информация об участниках отбора заявок, заявки которых вынесены на рассмотрение Комиссии; информация об участниках отбора заявок, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок; информация об участниках отбора заявок, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии; наименование победителей отбора заявок, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

43. Протокол заседания Комиссии в течение четырех рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте и направляется участникам отбора заявок по электронной почте.

44. Заявка на получение финансовой поддержки, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

45. В случае отказа победителя отбора заявок от получения субсидии субсидия предоставляется в порядке очередности в рейтинге следующему участнику отбора заявок в пределах суммы разыгрываемых в отборе заявок субсидий.

46. Для выплаты субсидий победителям отбора заявок, набравшим одинаковое количество баллов по результатам отбора заявок, преимущественное право на получение субсидии имеет победитель отбора заявок, заявка которого зарегистрирована ранее в журнале регистрации в соответствии с [пунктами 29](#P407), [30](#P409) настоящего Порядка.

47. Отдел по экономике в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии обеспечивает подготовку проекта распоряжения администрации ЗРМО о предоставлении субсидий.

48. Администрация ЗРМО заключает соглашения о предоставлении субсидии с победителями отбора заявок (далее - получатель) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Зиминского районного муниципального образования в течение пяти рабочих дней с момента подписания распоряжения о предоставлении субсидии администрацией ЗРМО.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидий.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается обязанность получателя соответствовать критерию, установленному [подпункта 1](#P126) пункта 6 настоящего Порядка, (в зависимости от цели предоставления субсидии) в течение всего срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

49. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы администрация ЗРМО на основании [заявления](#P1353), представленного получателем по форме Приложения 7 к настоящему Порядку, принимает решение о продлении срока действия соглашения о предоставлении субсидии на один календарный год путем заключения дополнительного соглашения к нему или об отказе его продления. К заявлению необходимо приложить следующие документы:

а) документы, подтверждающие оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (налоговая декларация, платежные поручения);

б) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

в) иные документы.

50. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до администрации ЗРМО, которое приведет к невозможности представления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, с получателем согласуются новые условия соглашения о предоставлении субсидии либо расторгается соглашение о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

51. В случае отказа победителя отбора заявок от подписания соглашения о предоставлении субсидии, администрация ЗРМО аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного участника отбора заявок. В этом случае соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора заявок, заявка которого является следующей в рейтинге участников отбора заявок.

52. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Зиминского районного муниципального образования, путем перечисления на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

53. Получатели представляют в отдел по экономике отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - отчет), за отчетный период в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

Получатели совместно с отчетом представляют копии документов, подтверждающие показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, за отчетный период:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи отчета о достижении показателей;

2) документы, подтверждающие оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (налоговая декларация, платежные поручения).

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы документы могут быть поданы в электронном виде.

Под отчетным периодом в настоящем Порядке понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

В случае заключения дополнительного соглашения, указанного в [пункте 49](#P552) настоящего Порядка, отчетным периодом считается период, в течение которого действует такое дополнительное соглашение.

Сроки и формы представления получателями дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

8. Оценка показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

54. Результатом предоставления субсидий является достижение целевых показателей муниципальной программы Зиминского районного муниципального образования «Экономическое развитие»: число СМСП в расчете на 10 тысяч населения, доля налоговых поступлений от СМСП в собственных доходах бюджета Зиминского районного муниципального образования, объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) СМПС.

55. Для получателей администрацией ЗРМО устанавливаются следующие показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели):

1) осуществление предпринимательской деятельности на территории Зиминского района в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

2) объем налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (в разрезе платежей).

Конкретные значения показателей устанавливаются администрацией ЗРМО в соглашениях о предоставлении субсидий на основании информации, представленной получателем по форме [Приложения 2](#P859) к настоящему Порядку.

При этом значения показателей, устанавливаемые в отчетном году, должны быть не меньше значений показателей года, предшествующего году предоставления субсидии.

56. Отдел по экономике на основании данных, полученных из отчетов о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, за отчетный период, проводит оценку показателей по каждому получателю по формуле:



где:

P - оценка степени достижения показателей;

n - общее количество показателей;

Пфi - фактическое значение показателя;

Ппi - плановое значение показателя.

Степень достижения показателей признается высокой в случае, если значение P выше или равно 100%.

Степень достижения показателей признается низкой в случае, если значение P ниже 100%.

9. Меры ответственности и порядок возврата субсидий

57. Администрация ЗРМО осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. При установлении администрацией ЗРМО оснований для возврата субсидий, установленных [59](#P603) настоящего Порядка, администрация ЗРМО направляет требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с момента установления такого случая.

59. Возврат субсидий осуществляется по следующим основаниям:

1) непредставления администрации ЗРМО отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

2) установления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных в ходе проверки их соблюдения администрацией ЗРМО;

3) недостижения показателей, установленных в соответствии с [пунктом 5](#P577)5 настоящего Порядка.

60. Получатель обязан произвести возврат субсидии в срок и в сумме, указанные администрацией ЗРМО в требовании о ее возврате.

61. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной [пунктом 60](#P609) настоящего Порядка, взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. При выявлении нарушений условий соглашения о предоставлении субсидий сведения о выявленном нарушении передаются администрацией ЗРМО в уполномоченный орган для внесения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

63. При допущении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель имеет право обратиться за следующей субсидией через три года с момента получения ранее предоставленной субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

|  |
| --- |
| Заявлениео предоставлении субсидии |
|  |
| (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)) |
| в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей за предшествующий календарный год в целях (нужный пункт отметить «V»): |
|  |  | связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях по микрозаймам, полученным в микрокредитных компаниях, на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств (далее - субсидия на оплату процентов по кредитам); |
|  |
|  |  | в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования и (или) передачей комплекса исключительных прав, деловой репутации и коммерческого опыта по договору коммерческой концессии (далее - субсидия на приобретение оборудования и передачу исключительных прав); |
|  |
|  |  | в целях возмещения затрат, направленных на оплату арендных платежей в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в арендованных помещениях, находящихся на территории Зиминского района (далее - субсидия на оплату арендных платежей); |
|  |
|  |  | в целях возмещения затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг и (или) оплатой договоров технологического присоединения к инженерной инфраструктуре в связи с производством товаров (далее - субсидия на оплату коммунальных услуг и (или) технологического присоединения). |
|  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись руководителя СМСП) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |

Сведения о СМСП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата государственной регистрации |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Фактический адрес |  |
| 4. | ИНН |  | КПП |  | , |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| 5. | Телефон ( |  | ) |  | E-mail |  |
| 6. | Руководитель (Ф.И.О., телефон) |  |
|  |
| 7. | Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) |  |
|  |
| 8. | Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД2): |
|  |
| 9. | Применяемая система (режим) налогообложения: |  |
|  |
| 10. | Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидиях (указать наименование, год, сумму, реквизиты документа (в случае их наличия) |
|  |
| 11. Финансово-экономические показатели деятельности (для субсидии на оплату процентов по кредитам, субсидии на приобретение оборудования и передачу исключительных прав, субсидии на оплату арендных платежей, субсидии на оплату коммунальных услуг и (или) технологического присоединения): |
| 1) среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) у СМСП за предшествующий календарный год |
|  |
| 2) размер среднемесячной заработной платы работников |
| - за предшествующий календарный год |  |
| - на первое число месяца, в котором представляется заявка |
|  |
| 3) объем выручки СМСП за предшествующий календарный год |  |
|  |
| 4) объем налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (в разрезе платежей), уплаченных за предшествующий календарный год |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись руководителя СМСП) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| 12. | Настоящим подтверждаем, что |  |
|  |  | (наименование СМСП) |

1) соответствует требованиям, установленным пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) не получал средства из бюджета Зиминского районного муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пункте 2](#P99) Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году;

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка;

4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекративший деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка;

5) не является иностранными юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка;

6) не имеет сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц;

7) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. | Настоящим |  |
|  | (наименование СМСП) |
| гарантирует достоверность представленных сведений и документов. |

14. Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования www.rzima.ru.

15. Согласен на проведение администрацией Зиминского районного муниципального образования выездных мероприятий с целью подтверждения факта ведения хозяйственной деятельности СМСП, в том числе приобретения (модернизации) основных средств, заявленных для получения субсидии.

16. СМСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

17. В случае получения субсидии выражаю свое согласие на осуществление администрацией Зиминского районного муниципального образования проверок соблюдения заявителем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись руководителя СМСП) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Обязательство

 В случае определения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (СМСП))

победителем отбора заявок обязуюсь за отчетный период [<\*>](#P886)

достичь следующие значения показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единицы измерения | Значение |
| 1 | Осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения на территории Зиминского района | запись | да/нет |
| 2 | Объем налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (в разрезе платежей) <\*\*> | тыс. рублей |  |

--------------------------------

<\*> под отчетным периодом в соответствии с [пунктом 52](#P563) Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства понимается срок, в течение которого действует соглашение о предоставлении субсидии;

<\*\*> Значения показателей, устанавливаемые в отчетном году, должны быть не меньше значений показателей года, предшествующего году предоставления субсидии

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись руководителя СМСП) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Информационная справка

о деятельности заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (СМСП))

 1) описание производимой продукции (оказываемых услуг);

 2) рынок сбыта продукции (услуг);

 3) участие в жизни Зиминского районного муниципального образования;

 4) планы по развитию бизнеса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись руководителя СМСП) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Акт

обследования деятельности субъекта малого и среднего

предпринимательства (СМСП), претендующего на получение

субсидии с целью возмещения затрат, связанных с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Специалисты администрации Зиминского районного муниципального

образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установили, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СМСП)

находится по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляет деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотоматериалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (имеются/не имеются)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, Ф.И.О. и должность лица, подписавшего документ, для

 представителя указывается основание представительства (наименование

 и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия))

 Подписи специалистов администрации Зиминского районного муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Заключение на заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (СМСП))

 Цель предоставления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Общая характеристика СМСП:

Полное и сокращенное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансово-экономические показатели согласно заявлению о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Расчеты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Реквизиты подтверждающих документов | Сумма затрат, рублей | Пояснения (в случае необходимости) |
| Вид документа | Дата и номер документа |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| Итого сумма затрат, рублей |  | X |
| Итого возможная сумма субсидии, рублей [<1>](#P1090) |  |  |

--------------------------------

<1> Расписать расчет субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии.

III. Информация для оценки заявки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия для оценки заявки | Расчет | Результат |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

IV. Обязательство по выполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в случае предоставления СМСП запрашиваемой субсидии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Таблица

Оценочная таблица

заявок по субсидии на оплату процентов

по кредитам/на оплату арендных платежей/на приобретение

оборудования и исключительных прав/

на оплату коммунальных услуг

и (или) технологического присоединения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки | Диапазон значений | Баллы | Наименование участника отбора заявок 1 | Наименование участника отбора заявок 2 | ... |
| 1 | средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год | нет работников | 0 |  |  |  |
| от 1 до 5 человек | 1 |  |  |  |
| от 6 человек и выше | 2 |  |  |  |
| 2 | среднемесячная заработная плата за предшествующий календарный год, фактически начисленная наемным работникам заявителя, к величине минимального размера оплаты труда (МРОТ) за предшествующий календарный год | в случае отсутствия наемных работников или ниже МРОТ | 0 |  |  |  |
| соответствует МРОТ | 1 |  |  |  |
| превышает МРОТ менее чем на 50 процентов (включительно) [<\*>](#P1233) | 2 |  |  |  |
| превышает МРОТ на 51-100 процентов (включительно) [<\*>](#P1233) | 3 |  |  |  |
| превышает МРОТ на 101 процент и более [<\*>](#P1233) | 4 |  |  |  |
| 3 | соотношение объема среднемесячной выручки за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии | менее 50 процентов (включительно) [<\*>](#P1233) | 1 |  |  |  |
| от 51 процента и выше [<\*>](#P1233) | 2 |  |  |  |
| 4 | соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии | менее 100 процентов (включительно) [<\*>](#P1233) | 0 |  |  |  |
| от 101 процента и выше (включительно) [<\*>](#P1233) | 1 |  |  |  |
| 5 | деятельность заявителя является социально значимой для развития Зиминского районного муниципального образования | да | 1 |  |  |  |
| нет | 0 |  |  |  |
| 6 | способствование предпринимательской деятельности заявителя социально-экономическому развитию Зиминского районного муниципального образования (актуальность, практичность, инвестиционная привлекательность) | способствует | 2 |  |  |  |
| не способствует | 0 |  |  |  |
| 7 | использование современных технологий при осуществлении предпринимательской деятельности заявителем либо наличие возможности внедрения современных технологий в бизнес | присутствует | 2 |  |  |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 8 | наличие планов по развитию бизнеса заявителя, влияющих на повышение оборота организации и привлечение инвестиций | имеются | 2 |  |  |  |
| не имеются | 0 |  |  |  |
| 9 | рынок сбыта или востребованность производимых товаров, оказываемых услуг или выполняемых работ | территория населенного пункта Зиминского района | 1 |  |  |  |
| Территория Зиминского района | 2 |  |  |  |
| Территория Иркутской области | 3 |  |  |  |
| Территория Российской Федерации | 4 |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Процент округляется по правилам математического округления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись члена/председателя/заместителя (расшифровка подписи)

председателя комиссии по вопросам

поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства в Зиминском районном

муниципальном образовании)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
| Заявлениена продление срока действия соглашения о предоставлении субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП))в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства просит продлить срок действия соглашенияо предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_реквизиты соглашенияпо следующим причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цель предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Плановое значение | Ожидаемое исполнение | Пояснение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подтверждающие документы:

1) расчет по страховым взносам (форма по коду по КНД 1151111);

2) документы, подтверждающие оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (налоговая декларация, платежные поручения и др.);

3) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

4) иные документы.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи) |

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

Согласие на представление данных

 из налогового органа

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование СМСП)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие отделу по экономике, труду и охране труда, потребительскому рынку администрации Зиминского районного муниципального образования на предоставление данных из налогового органа, признанных налоговой тайной в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год:

*указывается год, предшествующий году подачи заявки*

среднесписочная численность работников, объем выручки, объем налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись расшифровка подписи*